

Rapportering av riskobservation samt anmälan av tillbud eller olycksfall

Ett viktigt led i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att arbetsplatsen ska undersöka och identifiera vilka risker som finns i verksamheten. Arbetsplatsen ska också regelbundet göra riskbedömningar av de risker man har identifierat. Det handlar om att ta reda på hur och varför ohälsa och olycksfall kan uppkomma i arbetet. Arbetsgivare och medarbetare kontrollerar tillsammans risker i arbetsmiljön och prioriterar vilka risker som är viktigast att åtgärda först. Medarbetare som får kännedom om eller uppdagar en händelse ifyller riskbedömning och informerar arbetsmiljöansvarig/ rektor.

Riskobservation – RISK!

Rapportering av riskobservation/riskbedömning görs när någon uppdagar att *"här skulle någonting kunna hända som kan leda till tillbud eller olycksfall"* T.ex. observation om trasigt eluttag, avsaknad av jordfelsbrytare, blockerad eller bristfällig utrymningsväg, istappar från tak, isiga gångvägar, fallrisker, risk för att skära eller bränna sig m.m. Förutom i skyddsronder kan detta även göras genom det dagliga arbetet i verksamheten. Efteråt upprättas även handlingsplan för att hantera riskobservationen. Åtgärderna följs upp och dokumenteras skriftligt i särskild blankett. Allvarliga risker åtgärdas snarast möjligt.

Tillbud – OJ!

Anmälan görs när någonting händer som skulle kunna orsaka skada, men ingen skadas eller blir sjuk av händelsen. Exempel: Ett barn/elev/vuxen med födoämnesallergi blir erbjuden fel mat men inte hinner äta den innan misstaget upptäcks. Exempel: Någon halkar/ramlar men skadar sig inte. Åtgärderna följs upp och dokumenteras skriftligt genom tillbudsrapporten. Allvarliga tillbud åtgärdas snarast möjligt samt anmälas till arbetsmiljöverket enligt skrivelserna i arbetsmiljölagen 3 kap. 3 a § samt 3 kap. 4 §.

Olycksfall – AJ!

Anmälan görs när någon inom verksamheten råkat ut för ett olycksfall som medfört fysisk skada som krävt sjukvårdande insats (elastisk linda, bandage, tejpling av djupare sår) eller vid halka eller fall som leder till smärta/skada. Till olycksfall räknas även kraftigare allergiska reaktioner/förgiftningssymptom men också ångest och svår rädsla som medfört att ett barn/elev/vuxen behövt gå hem eller uppsöka vård. I tillämpliga fall ska även skolsköterska informeras och kopia på anmälan ska lämnas till skolsköterskan för arkivering i elevhälsovårdjournal. Om en medarbetare är med om ett olycksfall anmäls detta av rektor till försäkringskassan samt försäkringsbolag.

Arkivering

Arkivering av rapporten sker på respektive enhet där den ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rapportering av riskobservation samt anmälan av tillbud och olycksfall

Rapportering gäller: Arbetsmiljö Brandskydd Kränkning/Diskriminering

Anmälan avser: RISK – Riskobservation OJ – Tillbud
 AJ – Olycksfall NEJ – Våld, Hot, Kränkande behandling, Diskriminering, Trakasserier

Datum/tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid):

Verksamhet Förskola Förskoleklass Grundskola Fritidshem Personal Ideella resurser

Kön Han Hon Hen

Ålder Förskola (1-5år) Förskoleklass (6 år) Åk 1-3 (7-9 år) Åk 4-6 (10-12 år) Vuxen

Var inträffade händelsen? Inomhus Utomhus

I vilken situation inträffade händelsen?

Förskoleverksamhet Idrott Omklädningsrum Skolkök Slöjd På väg till eller från skolan
 Uppehållsrum Rast/Lektionsfri tid Kemi Hemkunskap Korridor Friluftsdag
 Fritidshem Prao/Praktik

Annat, ange vad:

Skadebeskrivning

Huvud Hals Ansikte Ögon Öron Tänder Rygg Bröst Mage Arm Hand Ben Fot Finger
 Tå Psykisk skada Allergisk reaktion födoämnen Allergisk reaktion annat

Annat, ange vad:

Våld/Hot/Kränkande behandling/Diskriminering/Trakasserier

Verbala trakasserier, ex. könsord/rasism Fysiskt våld, ex knuffar & slag
 Psykosocialt, ex. utfrysning, ryktesspridning Digitala medier, epost, mobiltelefon, sociala medier
 Textbaserat, ex. klotter, lappar Annat

Annat, ange vad:

Beskrivning av händelseförlopp

Vem/vilka tog hand om barnet/eleven efter att händelsen inträffat

Pedagog Lärare Skolsköterska Rektor Annan person: _____

Vad hände med barnet/eleven?

Barnet/eleven *återvänd* till verksamheten Barnet/eleven *hämtades* och åkte hem
 Barnet/eleven uppsökte sjukvård/tandvård Annat

Annat, ange vad:

Har åtgärder vidtagits för att förhindra nya tillbud/olyckor/våld m.m.? <input type="checkbox"/> Ja, samtal <input type="checkbox"/> Ja, åtgärder på längre sikt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej <input type="checkbox"/> Annat Annat, ange vad <hr/> <hr/>		
Vårdnadshavare har från skolan fått information om händelsen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej Datum Namn på den som delgivit information Namn vårdnadshavare <hr/>		
Uppgiftslämnares Namn & Telefon/E-post	<input type="checkbox"/> Arbetsmiljöansvarig har underrättats	Datum
Om rapporteringen inkom muntligt, ange vem som tog emot ärendet		Datum

<input type="checkbox"/> Rektor har informerats av uppgiftslämnare Datum <hr/>	<input type="checkbox"/> Rektor har anmält till huvudman Datum <hr/>
Skolan har anmält vidare till <input type="checkbox"/> Polisen <input type="checkbox"/> Arbetsmiljöverket <input type="checkbox"/> Försäkringskassan <input type="checkbox"/> Försäkringsbolag Datum: <hr/> Annat, ange vad <hr/>	
Åtgärder som planerats och/eller vidtagits för att undvika upprepade händelser <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Rektors underskrift på mottagning av rapport	Datum
Återkoppling har skett till rapportör, elev, vårdnadshavare	Datum
<input type="checkbox"/> Ärendet är hanterat och avslutat	Rektors underskrift