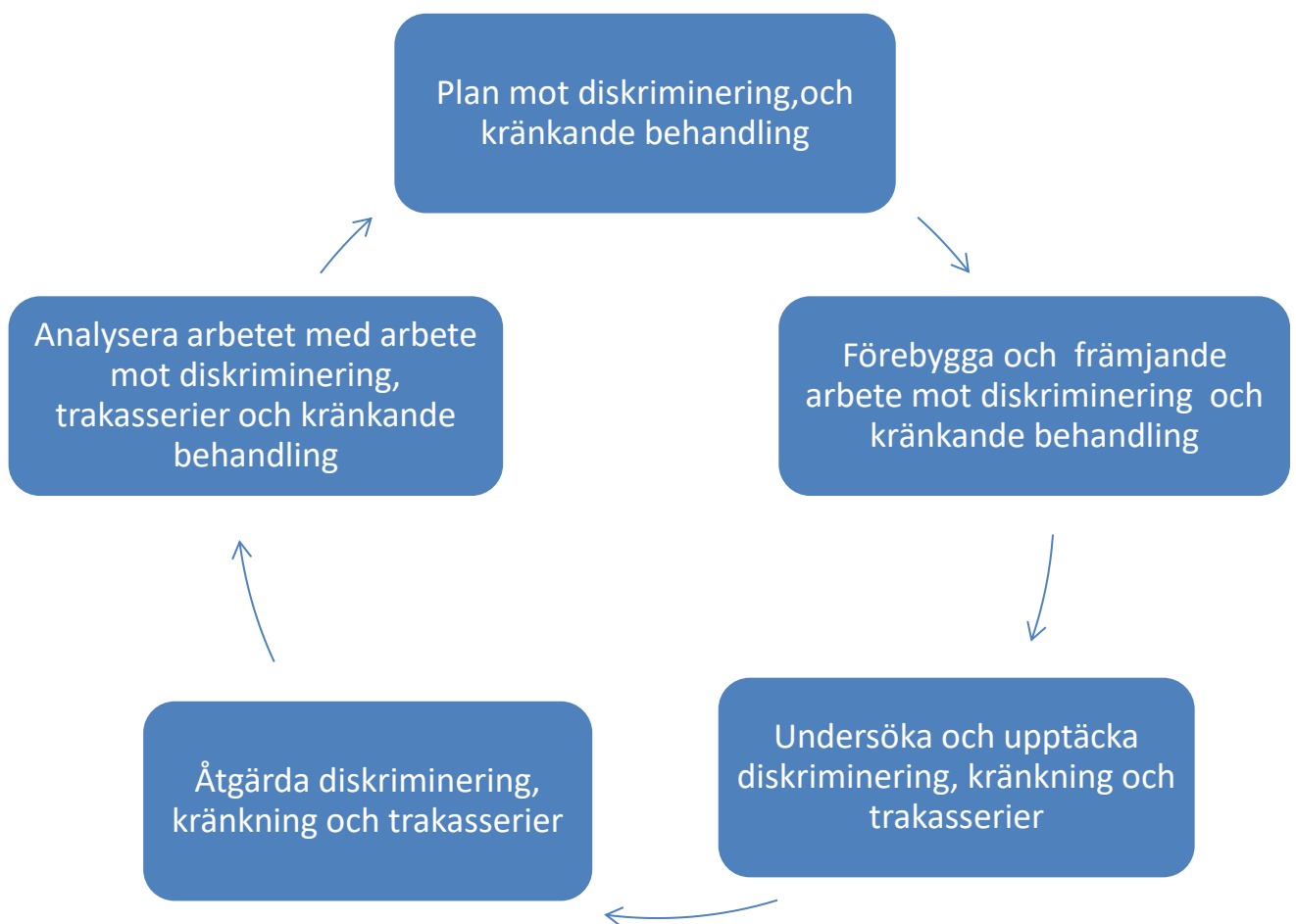




FÖRSKOLAN, SKOLANS OCH FRITIDSHEMMETS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Verksamhetsformer som omfattas av denna plan är förskolan, klass F-6 och fritidshemmet.
Planen gäller för läsåret 2020/21
Utvärdering av läsåret 2019/20 är inkluderad i planen för 2020/21

Innehåll

1	Policy.....	3
2	Vision	3
3	Definitioner	4
4	Ansvarsfördelning för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.....	5
5	Främjande arbete	6
6	Förebyggande arbete	6
7	Upptäcka och anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.....	7
8	Utreda, åtgärda och dokumentera uppgifter om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	7
8.1	Arbetsgång Barn-Barn	8
8.2	Arbetsgång Barn/Elev-Vuxen.....	8
8.3	Arbetsgång Vuxen-Barn/Elev.....	9
8.4	Arbetsgång Vuxen-Vuxen	10
8.5	Arbetsgång om barn/elev/elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på skolan...	11
9	Barn/elever, vårdnadshavare och personals deltagande i arbetet med planen.	12
10	Rutiner för synpunkter och klagomålshantering	13
10.1	Så här gör du om du har synpunkter eller klagomål på vår verksamhet:.....	13
	Bilaga 1 - Dokumentation utredning 1(3).....	15
	Bilaga 2 – Skolans trivselsregler.....	18
	Bilaga 4 - Årsplan för förskolan, skolans och fritidshemmets arbete med plan mot diskriminering och kränkning samt klagomålshantering	20
	Bilaga 5 - Förskolans främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling	22
	Bilaga 6 - Skolan främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling	27
	Bilaga 7 - Fritidshemmets främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling	35

1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling i vår förskola, vår skola och på vårt fritidshem.

2 Vision

Misterhults förskola, skola och fritidshem ska ta tillvara allas lika värde och vara en demokratisk, levande social gemenskap, som ger trygghet, vilja, lust och mod att lära och lyckas.

Vår skola ska vara trygg för barn, elever och personal och fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, och kränkande behandling. Verksamheten skall i arbeta med ett fokus som innebär att våra verksamheter ska kunna vara tillgängliga för alla.

För att nå dit ska vi kontinuerligt arbeta mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling och strävar efter att uppnå följande:

- alla uppfattar förskolan/skolan/fritidshemmet som en trygg, lugn och säker miljö.
- alla uppfattar skolan som jämlik och jämställd.
- alla känner att de blir respektfullt behandlade.
- alla hanterar konflikter på ett positivt och konstruktivt sätt.
- alla kommunicerar på ett rakt och respektfullt sätt och använder ett vårdat språk.
- alla barn/elever vet vem de ska vända sig till då de själva eller någon kamrat behöver hjälp.
- all personal arbetar medvetet och aktivt för att likabehandlingsplanen följs.
- alla känner positiv förväntan när de går till förskola/skola/ fritidshem.
- alla känner lust att lära och att de utmanas och stimuleras i sina tankar och sitt arbete.
- att de demokratiska värden som beskrivs i läroplanens värdegrund ska genomsyra all verksamhet på förskola, skola och fritidshem.

3 Definitioner

Diskrimineringsgrunder. En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, bristande tillgänglighet och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering. Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Likabehandling. Med begreppet menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck betyder att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Etnisk tillhörighet innebär nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Funktionshinder innebär varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Tillgänglighet Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar tillräckliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Sexuell läggning innefattar homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Främjande insatser handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det ska finnas åtgärder för diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. DO och BEO rekommenderar att ni även beaktar diskrimineringsgrunderna könsidentitet eller könsuttryck samt ålder inom ramen för det främjande arbetet

Förebyggande åtgärder ska bygga på de risker skolan har identifierat i kartläggningen. Det förebyggande arbetet syftar nämligen till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns er verksamhet. Om en kartläggning visar att en skola ”endast” har problem med rasistisk jargong och sexuella trakasserier ska skolan endast sätta in förebyggande åtgärder för att avvärja risker inom dessa områden.

Huvudman. Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

4 Ansvarsfördelning för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen ansvarar för

- att skolan bedriver ett målinriktat arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt att det finns en uppdaterad och aktuell plan för detta arbete.
- att skolan regelbundet kartlägger och analyserar sin organisation och sina arbetssätt för att försäkra sig om att det inte finns något som leder till eller riskerar att leda till diskriminering eller kränkande behandling.
- att det finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om någon i personalen misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling.

Rektor för enhet

- har ansvaret för att en plan mot diskriminering och kränkande behandling, efterlevs och årligen uppdateras och utvärderas.
- ansvarar för att informera nya barn/elever, ny personal och vårdnadshavare om förskolans/skolans ordnings- och trivselregler, om förskolans/skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.
- ansvarar för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- ansvarar för att aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på hemsidan eller på annat sätt är tillgänglig digitalt.
- ska vara särskilt uppmärksam på om något barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av personal i verksamheten.

All personal

- har ett stort ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer både med andra i personalen, barn, elever samt deras vårdnadshavare.
- tar aktiv del i utvärdering av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, handlar ifrån den.
- har ett ansvar för att arbeta enligt planen för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet på förskola/ skolan/ fritidshemmet.
- ska vara särskilt uppmärksamma på om något barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av någon kollega i verksamheten.

Barnen/eleverna

- har ett stort ansvar för att bidra till god arbetsmiljö och till goda relationer med både andra barn/elever och personal. I detta ingår att eleverna tar aktivt del i framtagandet och utvärderingen av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och arbetar och agerar utifrån den.
- hjälper till med att uppmärksamma och meddela skolans personal om diskrimineringar, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- ska verka som goda förebilder bland klasskamraterna.
- bidra med förbättringsförslag och uppmärksamma saker som inte fungerar.

Vårdnadshavare

- har ett stort ansvar kring det främjande arbetet. Om skola och hem tydligt tar avstånd från kränkande behandling får det en positiv inverkan på eleverna.
- har möjlighet att ta del av och påverka innehållet i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och har alltid tillgång till planen i digital version.

5 Främjande arbete

Varje läsår avslutas med att arbetslagen utvärderar läsårets arbete med åtgärderna mot diskriminering och kränkande behandling. I utvärderingen beskrivs hur arbetet bedrivits, vilka mål som har uppnåtts och vad som återstår. Om vi ej har uppnått något av våra mål tar vi fram nya förslag på hur vi ska arbeta för att uppnå målen under kommande läsår.

Barnen och eleverna ges möjlighet att återkommande diskutera normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas. Det sker som ett naturligt inslag i vardagen t.ex på samlingar, mentorstid och på lektionstid i form av reflektioner såväl på individ- som gruppnivå.. Ansvarig för att detta görs i det dagliga arbetet är pedagogerna och alla vuxna i verksamheten.

Skolans planering för främjande arbete sammanställs i bilaga 4. Årsplan för förskolan, skolans och fritidshemmets arbete med plan mot diskriminering och kränkning samt klagomålshantering.

Att läsa böcker hjälper barn/elever att öva upp sin förmåga att tänka abstrakt och reflektera över sig själva och över sig själva i sin omgivning. De olika bilder och berättelser som barn och unga tar del av är en viktig del i deras varseblivning av omvärlden och de samhälleliga normerna och värderingarna.

Det främjande arbetet pågår kontinuerligt under hela läsåret.

Förskolans främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 5

Skolans främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 6

Fritidshemmets främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 7

6 Förebyggande arbete

Barnens och elevernas trygghet och trivsel samt uppfattning om förekomster av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kartläggs regelbundet. Kartläggningar och identifierade risker analyseras och tidigare insatser utvärderas. Därefter tas nya mål för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling fram. Hur och när dessa kartläggningar görs framgår av bilaga 4 – Årsplan för förskolan, skolan och fritidshemmets arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Rektor för ansvarig enhet fyller i denna tillsammans med personal.

Förskolans främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 5

Skolans främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 6

Fritidshemmets främjande och förebyggande arbete framgår av Bilaga 7

7 Upptäcka och anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Kränkningar äger ofta rum utanför klassrummet eller bortom vuxnas närvaro, varför vuxennärvaro är av central betydelse för att på ett tidigt stadium upptäcka kränkningar och för att kunna ingripa. All personal på förskolan/skolan har ansvar för barnens/elevernas välbefinnande och för främjande av goda relationer. Det ingår i personalens uppdrag att direkt ingripa vid misstanke om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling. Det är också personalens skyldighet att informera ansvarig personal/mentor och rektor så fort de sett eller hört någonting som tyder på att barn/elev far illa och blir utsatt för någon form av kränkande behandling.

På förskolan arbetar personalen ständigt för att ha översikt över situationerna som barnen befinner sig i, genom hög närvaro i och kring barnens lek. I skolan ska rastvärdar finnas på alla raster och de bör ha god uppsikt över de platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Rastvärdarna ska ha god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och därigenom också ha hög medvetenheten och kunskap om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. När det händer något på rasten vänder eleverna sig i första hand till respektive rastvärd, mentor eller annan vuxen som man känner förtroende för. Vårdnadshavare vänder sig i första hand till barnets/elevens pedagog/mentor om de får kännedom om att diskriminering/kränkning skett. Rektor skall också alltid informeras så snart det är möjligt och anmäler i sin tur omgående till huvudmannen.

Via information på föräldramöte får vårdnadshavare information om hur de ska rapportera när ett barn eller en elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkandebehandling. Planen ligger också tillgänglig på skolans hemsida eller är på annat sätt tillgänglig digitalt.

Eleverna informeras i storforum på höstterminens början om hur de kan rapportera när ett barn eller en elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkandebehandling.

8 Utredda, åtgärda och dokumentera uppgifter om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att i samband med utredning dokumentera samtalen. Vid dessa samtal ska följande finnas dokumenterat:

- Datum.
- Närvarande vid samtalet.
- Händelse, vad har hänt?
- Inblandade, vilka har varit med?
- Hur ska det bli i fortsättningen?
- En överenskommelse sker och dokumenteras.
- Datum för nästa samtal.
- Datum för uppföljning.

Dessa uppgifter dokumenteras enligt bilaga 1 och dokument förvaras på expeditionen hos rektor.

8.1 Arbetsgång Barn-Barn

Dokumentation sker enligt bilaga 1.

1. Pedagog/mentor får information om händelsen.
Pedagog/mentor informerar rektor som omgående anmäler det inträffade till huvudmannen.
2. Pedagog/mentor har samtal med den utsatte och andra som kan ge information.
3. Pedagog/mentor har samtal med övriga inblandade.
4. Pedagog på förskolan samtalar med berörda barn kring händelsen. Mentor på skolan genomför samtalet enskilt med varje elev. Samtalen förs omedelbart efter varandra så eleverna inte kan prata sig samman. Samtalen ska dokumenteras.
5. Pedagog/mentor uppmanar de berörda att berätta om samtalet hemma.
6. Vårdnadshavare till samtliga berörda informeras om situationen och vilka åtgärder som planeras.
7. Uppföljningssamtal hålls efter ca: en vecka, både med den utsatte och den eller de utpekade.
8. Har situationen förbättrats? Om problemen trots detta kvarstår sker samling med rektor, berörda pedagoger/mentorer, vårdnadshavare och barn/elev. Då ska en handlingsplan med åtgärdslista upprättas.
9. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att kränkningen ej fortsätter. Bedömning görs i varje enskilt fall om en anmälan ska göras till andra myndigheter

8.2 Arbetsgång Barn/Elev-Vuxen

Dokumentation sker enligt bilaga 1.

10. Pedagog/mentor får information om händelsen.
11. Pedagog/mentor informerar rektor som omgående anmäler det inträffade till huvudmannen.
12. Pedagog/mentor har samtal med den utsatte och andra som kan ge information.
13. Pedagog/mentor har samtal med övriga inblandade.
14. Pedagog på förskolan samtalar med berörda kring händelsen. Mentor på skolan utför samtalet enskilt med varje elev. Samtalen förs omedelbart efter varandra så eleverna inte kan prata sig samman. Samtalen ska dokumenteras.
15. Pedagog/mentor uppmanar de berörda att berätta om samtalet hemma.
16. Vårdnadshavare till samtliga berörda barn/elever informeras om situationen och vilka åtgärder som planeras.
17. Uppföljningssamtal hålls efter ca: en vecka, både med den vuxna och den eller de utpekade.
18. Har situationen förbättrats? Om problemen trots detta kvarstår sker samling med rektor, berörda pedagoger/mentorer, vårdnadshavare och barn/elev. Då ska en handlingsplan med åtgärdslista upprättas.
19. Vid allvarligare händelser eller i de fall handlingarna inte upphör övervägs om anmälan skall göras till andra myndigheter.

8.3 Arbetsgång Vuxen-Barn/Elev

Dokumentation sker enligt bilaga 1.

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling av vuxen mot barn/elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor informerar huvudmannen.
3. Rektor träffar den som känner sig diskriminerad/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
4. Utpekad och det kränkta barnet/eleven ska ej sammanföras. Rektor ansvarar för det.
5. Rektor kontaktar barnet/elevens vårdnadshavare och informerar om vad som hänt och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med vårdnadshavare dokumenteras.
6. Rektor träffar den som påstås ha diskriminerat/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
7. Rektor samlar in information om det som hänt från andra parter som närvarit.
8. Rektor träffar den som känner sig diskriminerad/kränkt och dennes vårdnadshavare och den som påstås ha diskriminerat/kränkt. Den som känner sig utsatt avgör om mötet äger rum. Äger mötet rum så dokumenteras det.
9. Rektor vidtar de åtgärder som efter utredningen bedöms som nödvändiga. Åtgärderna dokumenteras.
10. Rektor informerar huvudmannen om tänkta åtgärder.
11. Rektor har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter första mötet för att kontrollera att diskrimineringen/den kränkande handlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
12. Om diskrimineringen/den kränkande handlingen inte upphört kallar rektorn till nytt möte och beslutar om vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Åtgärderna dokumenteras.
13. Rektor har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter det att nya åtgärder vidtagits för att kontrollera att diskrimineringen/kränkande handlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
14. Vid fortsatt diskriminering/kränkande handling kontaktas styrelsen för stöd kring ytterligare åtgärder.
15. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att diskriminering/kränkning inte sker igen. Bedömning görs i varje enskilt fall om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

8.4 Arbetsgång Vuxen-Vuxen

Dokumentation sker enligt bilaga 1.

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling mellan vuxna i skolan är skyldig att vända sig till rektor. (Är rektor inblandad i den kränkande behandlingen ska man vända sig direkt till huvudmannen.)
2. Rektor informerar huvudmannen.
3. Rektorn träffar den som känner sig diskriminerad/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
4. Rektor träffar den som påstås ha diskriminerat/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
5. Rektor samlar in information om det som hänt från andra parter som närvarit.
6. Rektor träffar den som känner sig diskriminerad/kränkt och den som påstås ha diskriminerat/kränkt. Den som känner sig utsatt avgör om mötet äger rum. Äger mötet rum så dokumenteras det.
7. Rektor vidtar de åtgärder som efter utredningen bedöms som nödvändiga. Åtgärderna dokumenteras.
8. Rektor informerar styrelsen om tänkta åtgärder.
9. Rektor har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter första mötet för att kontrollera att diskrimineringen/den kränkande handlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
10. Om diskrimineringen/den kränkande handlingen inte upphört kallar rektorn till nytt möte och beslutar om vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Åtgärderna dokumenteras.
11. Rektor har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter det att nya åtgärder vidtagits för att kontrollera att diskrimineringen/kränkande handlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
12. Vid fortsatt diskriminering/kränkande handling kontaktas styrelsen för stöd kring ytterligare åtgärder.
13. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att diskriminering/kränkning inte sker igen. Bedömning görs i varje enskilt fall om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

8.5 Arbetsgång om barn/elev/elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på skolan.

Om barn/elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever att ett barn/elev eller en elevgrupp indirekt diskrimineras pga. av att skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev eller en elevgrupp utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna skall rektor omedelbart informeras. Dokumentation sker enligt bilaga 1.

1. Rektor informerar huvudmannen.
2. Rektorn träffar barnet/eleven eller den elevgrupp som känner sig diskriminerad på skolan och en dialog initieras kring den upplevda diskrimineringen. *Vad består den upplevda diskrimineringen av? När upplevs diskrimineringen? Vad ska/kan ändras för att diskrimineringen ska försvinna?* osv... Mötet dokumenteras.
3. Rektor kontaktar barnets/elevens vårdnadshavare och informerar om mötet och det som framkommit och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med vårdnadshavare dokumenteras.
4. Rektor analyserar den upplevda aktuella diskrimineringen tillsammans med styrelsen. Möjliga lösningar dokumenteras.
5. Rektor och styrelsen fortsätter analysen nu tillsammans med barnet/eleven eller representanter för den elevgrupp som upplever sig diskriminerade. Förslag på lösningar presenteras och målsättningen med mötet är att komma fram till en hållbar lösning som innebär att en liknande diskriminering framöver inte är möjlig. Mötet dokumenteras.
6. Rektor och styrelse beslutar om att vidta de åtgärder som efter utredningen bedöms som nödvändiga för att få stopp på diskrimineringen. Åtgärderna dokumenteras och samtliga berörda parter informeras. Bedömning görs i varje enskilt fall om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

9 Barn/elever, vårdnadshavare och personals deltagande i arbetet med planen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras på följande sätt:

- En arbetsgrupp ur personalen tillsammans med rektor formulerar ett utkast som sedan presenteras för barn, elever och vårdnadshavare där dessa har möjlighet att påverka innehållet i planen.
- Genom klassråd presenteras utkastet till planen för eleverna där förankring och genomgång sker.
- På förskolan har man i den dagliga verksamheten värdegrundsarbete som utgår ifrån planen och gör den synlig.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling blir känd på följande sätt:

1. All personal informeras om planen och diskuterar innehållet på en studiedag innan läsårets början.
2. Eleverna informeras om planen och diskuterar innehållet vid terminsstart.
3. Vårdnadshavare informeras om planen och diskuterar innehållet på föräldramöte eller i annat för ändamålet lämpligt forum.
4. Uppdaterad plan läggs ut digitalt.
5. Vårdnadshavare som inte deltog på föräldramötet får information om planen digitalt. Att ny plan finns informeras om via Unikum.

10 Rutiner för synpunkter och klagomålshantering

På Misterhult skola, förskola, klass F-6 och fritidshemmet, ser vi synpunkter och klagomål som en del i vårt kvalitetsarbete.

Dina synpunkter är därför viktiga och ger oss möjligheter att identifiera brister, rätta till misstag och förbättra vår verksamhet. Både positiva och negativa synpunkter på hur vi arbetar med våra uppdrag ingår i vårt kvalitetsarbete och uppmuntras.

Det är viktigt att vi får veta om det är något som du är missnöjd med eller som inte motsvarade dina förväntningar. Ta i första hand upp frågan med den i personalen det berör. Du kan även lämna in en skriftlig synpunkt eller ett klagomål. Detta gör du genom att fylla i formuläret i bilaga 3.

Du får ett kvitto på att ditt ärende tagits emot. Det skriftliga klagomålet blir inte en allmän handling då vi är en Friskola, men dokumentationen kommer sparas i skolans arkiv under en 5-årsperiod som en del av vårt systematiska kvalitetsarbete.

Det ska påbörjas en utredning inom 14 dagar och du ska få besked om vad som hänt med ditt ärende inom 3 veckor. Vid ärende gällande klagomål kommer du även få besked innan ärendet avslutats.

10.1 Så här gör du om du har synpunkter eller klagomål på vår verksamhet:

Kontakta berörd personal

Allra helst ser vi att du tar upp frågan direkt med den det berör. Om det behövs fyller ni tillsammans i blanketten för synpunkter och klagomål enligt bilaga 3. Gå gärna igenom det du skriver på blanketten muntligt med den som tar emot den. På det sättet säkerställer du att ni har samma bild om vad ärendet innebär. Var noga med att ange om ärendet är en synpunkt eller ett klagomål.

Lämna blankett till skolan

Blanketten finns på www.misterhultskola.se. Du kan även få en blankett på skolan/förskolan.

Du lämnar blanketten till rektor/förskolechef eller annan personal på skolan.

Du kan också vända dig direkt, eller via telefon och lämna ett muntligt klagomål till någon i skolan i den verksamhet det berör. Den du kontaktar hjälper dig att fylla i blanketten.

Det är möjligt att lämna in anonyma synpunkter och klagomål genom att skicka blanketten med post till skolan eller lämna i förslagslådor på skolan/förskolan, skriv då att du önskar vara anonym i fältet för namn/telefon/epost. Om du väljer att vara anonym kan ingen återkoppling ges i ärendet.

Vid frågor rörande klagomålshantering vänd dig till rektor/förskolechef.

Återkoppling synpunkter och förbättringsförslag

När du lämnat in blanketten och markerat att det är en synpunkt eller ett förbättringsförslag, får du återkoppling så snart det är möjligt, dock alltid inom tre veckor. Skolan noterar eventuella åtgärder och ärendet sparas i pärm på skolan.

Återkoppling klagomål

När du lämnat in blanketten och markerat att det är ett klagomål, får du återkoppling så snart det är möjligt, dock alltid inom tre veckor. Ärendet dokumenteras enligt bilaga 1 av skolan och du kommer att få återkoppling innan ärendet avslutas.

Om du inte är nöjd med hantering av ärendet

Upplever du ingen förbättring tar du kontakt med någon i skolans styrelse. Kontaktuppgifter till styrelsen finns på www.misterhultskola.se under rubriken ”Ledning”

Om du inte är nöjd med skolans hantering av klagomål kan du göra en anmälan till Skolinspektionen www.skolinspektionen.se

SFS 2010:800 SKOLLAGEN 4 KAP. KVALITET OCH INFLYTANDE

Rutiner för klagomål

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Bilaga 1 - Dokumentation utredning**1(3)**

När en elev/ett barn eller vuxen anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller om ett klagomål inkommit till skolan

Personuppgifter

Utredarens namn och titel	Datum för utredningen
Ansvarig rektor	Skola/förskola/fritidshem
Namn på elev/barn som blivit utsatt	Elevens klass/barnets avdelning
Namn på involverade elever/barn/personal	
Namn på personal som deltagit i utredning	

Beskriv händelse och vilka akuta insatser/åtgärder som gjorts.

Vad har hänt?
Vad är gjort?

Bedömning av händelsen**2(3)**

Diskriminering utifrån:			
<input type="checkbox"/> kön	<input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> funktionshinder	
<input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning	<input type="checkbox"/> sexuell läggning	<input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet/uttryck	
<input type="checkbox"/> ålder	Bristande tillgänglighet		
Trakasserier utifrån:			
<input type="checkbox"/> kön	<input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> funktionshinder	
<input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning	<input type="checkbox"/> sexuell läggning	<input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet/uttryck	
<input type="checkbox"/> ålder	<input type="checkbox"/> sexuella trakasserier		
Kränkande behandling: <input type="checkbox"/>			
Klagomål: <input type="checkbox"/>			
Kommentarer till bedömning av att händelsen anses vara diskriminering/trakasserier/kränkning:			
Övrigt:			

Åtgärder framtagna av skolan (Åtgärder ska vidtas utifrån bedömningen)

Åtgärd	Mål för åtgärden	Ansvarig	Datum för uppföljning/utvärdering

Vårdnadshavare som informerats

Namn	Informerad av	Datum

Andra personer som informerats (tex arbetslag, rektor, huvudman)

Namn	Informerad av	Datum

Bedömning om ärendet behöver behandlas vidare.**3(3)** NEJ gå vidare och avsluta ärendet. JA Samtal mellan berörda parter sker och nya åtgärder planeras av skola och vårdnadshavare tillsammans.**Åtgärder framtagna av skolan och vårdnadshavare tillsammans**

Åtgärd	Mål för åtgärden	Namn på elever/barn vårdnadshavare och skolpersonal som deltagit i samtalet	Ansvarig	Datum för uppföljning/utvärdering

Övriga noteringar

Avslutning av utredning

Utredning avslutad i samråd med berörda vårdnadshavare vid följande datum	Utredarens underskrift

Bilaga 2 – Skolans trivselsregler



- SKOLANS TRIVSELREGLER - LÄSÅRET 2020/21

Den gyllene regeln – Behandla andra som Du själv vill bli behandlad.

Respektera varandra.

Vi har noll tolerans mot våld.

Vi hotar inte varandra.

Vi stannar inom skolans gränser.

Vi elever är överens om att inte använda mobiler på skolan.

Vi plockar in leksakerna efter raster.

Stopp min kropp!!

Vi är rädda om skolans och varandras saker.

Vänta på Din tur.

Vi har ett trevligt språk.

Vi bjuder in alla i gemenskapen.

Godisförbud råder på skolan.

Rätt bollspel på rätt plan.

Inget grupptryck.

Vi respekterar varandras tankar och åsikter.

Vi är rädda om datorerna.

Vi fattar demokratiska beslut.

Vi hjälper varandra.

Vi lyssnar på varandra och lärarna.

Vi avbryter inte när någon talar.

Vi retas inte.

Vi tackar för maten.

Vi passar skolans tider.

Dina synpunkter och klagomål är viktiga! De hjälper oss att bli bättre

För att vi ska kunna bli bättre är det viktigt för oss att få veta om du är missnöjd med något på Misterhults friskola förskola, klass F-6 och fritidshem. Synpunkter och klagomål hjälper oss att identifiera brister, rätta till misstag och förbättra oss och våra verksamheter. Detta är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete.

Så här gör du.

BLANKETT: Fyll gärna i blankett nedan för synpunkter och klagomål där du kan berätta din upplevelse av det inträffade. Du kan ladda ner blanketten från vår hemsida <http://www.misterhultskola.se/>, hämta den på skolan i anslutning till förslagslådan. Sedan kan du e-posta, posta eller lämna in blanketten direkt till skolan. Klagomålet blir sedan registrerat och du kan vara anonym.

MUNTligt KLAGOMÅL: Du kan också vända dig direkt eller via telefon till någon i skolan i den verksamhet det berör så hjälper de dig att fylla i blanketten.

OBS! Var noga med att ange om ärendet är en synpunkt eller ett klagomål.

Det här händer sen.

Under förutsättning att du inte är anonym, blir du sedan kontaktad inom 14 dagar och får bekräftelse på att ditt klagomål har kommit till rätt person. Inom 3 veckor får du veta vad som har hänt med din synpunkt eller klagomål.

Ärendet gäller: En synpunkt eller ett förbättringsförslag

Ett

klagomål

Skriv ner ditt ärende enkelt och kortfattat

Använd baksidan på denna blankett om du behöver mer utrymme för text

Har du varit i kontakt med förskolechef/rektor/personal och framfört synpunkter eller klagomål gällande detta ärende?
Om JA ange vem du har haft kontakt med.

Ditt namn:

Din adress:

Telefon (och/eller e-postadress):

Om klagomålet inkom muntligt ange vem som tog emot ärendet:

Datum:

Misterhults Skola
Misterhultsvägen 39
572 95 Figeholm

Telefon, skolan: 0491-320 84
Telefon, fritids & förskola: 0491-321 01

E-post: xxxx@misterhultskola.se

Tack för att du hjälper oss att bli bättre!

Bilaga 4 - Årsplan för förskolan, skolans och fritidshemmets arbete med plan mot diskriminering och kränkning samt klagomålshantering

Hösttermin

Månad	Vad ska göras	Vem är ansvarig
Augusti	Utkast till ny plan tas fram tillsammans med personal på studiedag innan läsårets början	Rektor skola
	Gå igenom utbildningsbehov och se över vilka möjliga utbildningar som finns över året. Föreslå vid behov lämpliga utbildningar	Rektor skola
	Storforum med samtliga elever. Information om planen och trivselreglerna, samt diskussioner om innehållet	Rektor skola
	All skolans personal går igenom plan och trivselregler	Rektor skola
	Inplanering av klassråd, elevrådsverksamheten, mentorssamtal och värdegrundsarbete	Mentorer/Pedagoger
	Fritidsråd för att göra barnen delaktiga i fritidsverksamheten. Gå igenom planen och uppsatta mål med barnen	Fritidspersonal
	Vårdnadshavare informeras om klagomålshantering och planen mot diskriminering och kränkande behandling. På föräldramöte diskuteras innehållet i planen	Rektor skola
	Planen färdigställs och publiceras digitalt. Att ny plan finns på hemsidan läggs ut via Unikum	Rektor skola
	Förskolans plan går igenom med samtliga involverade i det pedagogiska arbetet	Rektor Förskola
September	Kartläggning av barnen på förskolan påbörjas och utvecklingssamtal erbjuds minst en gång per år	Rektor förskola
	Utvecklingssamtal genomförs med vårdnadshavare och elever i skolan	Rektor skola
Oktober	Vårdnadshavare informeras om klagomålshantering och planen mot diskriminering och kränkande behandling. På föräldramöte och forum för samråd diskuteras innehållet i planen där vårdnadshavarna får möjlighet till inflytande	Rektor förskola
December	Kartläggning av elevernas utveckling genomförs med elever i skolan	Alla medarbetare

Vårtermin

Månad	Vad ska göras	Vem är ansvarig
Januari	Fritidsråd för att göra barnen delaktiga i fritidsverksamheten	Fritidspersonal
Februari/Mars	Utvecklingssamtal genomförs med vårdnadshavare och elever i skolan	Rektor skola
	Barnintervjuer utförs på förskolan som en del av kartläggning	Rektor förskola
	Enkätundersökning eller liknande till vårdnadshavare i förskola och skola som del av kartläggning av trygghet och trivsel i skolan	Rektorer
Maj	Vårdnadshavare och skolpersonal diskuterar resultatet av årets arbete med planen	Rektor skola
	Utvärdering av arbetet med planen	Rektorer
	Analysera hur raster och arbetsro på lektionstid har fungerat? Vad kan göras bättre till nästa år?	Rektor skola
	Analysera hur övergångsrutiner fungerat för skolan	Rektor skola
	Kartläggning av elevernas utveckling genomförs med elever i skolan	Rektor/mentor
Juni	Diskuterar resultatet av utvärderingen av de uppsatta målen samt utvärderar planen med samtlig personal. Nya mål sätts upp för nästa läsår.	Rektorer

Bilaga 5 - Förskolans främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolans främjande arbete

Följande görs för att främja barnens kunskap om diskriminering och kränkande behandling:

- Ansvarig personal för barngrupperna ser till att ”Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling” görs känd för vårdnadshavare.
- Vi arbetar för att medvetandegöra för barnen att de är olika individer men lika mycket värda genom t.ex. samlingar och diskussion, läsa böcker, reflekterar om innehållet kopplat till diskrimineringsgrunder och kränkning och genom vårt förhållningssätt i det dagliga arbetet.
- Pedagoger reagerar och aktivt hjälper barnen med konflikthantering vid konflikter som de inte lyckas lösa själva.
- Vi arbetar för att vara synliga för barnen för att minska risken för diskriminering och kränkande behandling.

Förskolans främjande kompetensutveckling på personalnivå

Följande görs för att främja personalens kunskap om diskriminering och kränkande behandling:

- All personal i förskolan ska ha god kännedom om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen görs tillgänglig digitalt så alla som vill kan läsa den. Den finns även tillgänglig i pappersform vid förskolans entré. Planens innehåll presenteras för ny personal av rektorn.
- All personal ska veta vilka aktuella mål som planen innehåller och att ständigt arbete krävs för att målen ska uppnås. Dessa följs också upp och utvärderas kontinuerligt med jämna mellanrum.
- Utbildning/kompetensutveckling av personal under våra möten där vi reflekterar tillsammans. Genomgång görs kontinuerligt av både rektor och personal. Önskemål lyfts med rektor.

Förskolans mål med det främjande arbete kopplat mot de sju diskrimineringsgrunderna

Följande mål för 2020/21 har tagits fram utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Följande mål för 2020/21 har tagits fram utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

I enlighet med Läroplanen för förskolan (Lpfö18) ska förskolan ge varje barn förutsättningar att utveckla;

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande,
- förmåga att ta hänsyn till andra människors situation samt vilja hjälpa andra,
- förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen
- respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna, och
- ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.

Dessa strävansmål ska genomsyra hela vår verksamhet i vardagliga situationer. Vi arbetar utifrån situationer som uppstår i vardagen men också genom planerade aktiviteter där vi lyfter värdegrundsfrågor. Förskolan arbetar aktivt med ”Grön Flagg” där frågor som berör hållbar utveckling är i fokus.

Diskriminerings Grund	Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Kön	Flickor och pojkar ska få lika stort inflytande och utrymme i verksamheten	Pedagogerna ser till att bryta mönster av stereotypisk lek genom att hantera de situationer som uppstår, förändra miljön m.m. Pedagogerna observerar varandras förhållningssätt samt arbetar gemensamt för att motverka stereotypiska förekommanden. Pedagoger har öppna dialoger med barnen och varandra.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Könsöverskridande identitet eller uttryck.	Alla ska ha rätt att välja klädstil utan att bli påverkade av fördomar från andra.	Pedagogerna arbetar utifrån normer och värden som främjar att alla har ett fritt val och allas lika värde. Vi hanterar de olika situationer som uppstår i vardagen.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Etnisk tillhörighet	Alla ska behandlas lika oavsett hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung	Om frågor uppstår diskuterar vi dessa med barnen och belyser människors lika värde oavsett nationalitet, etniskt ursprung eller hudfärg. Förskolan tänker normbrytande vid inköp av material.	Pedagoger	2020/21	Rektor	

Religion och trosuppfattning	Barnen ska veta att det finns olika religioner.	Vi uppmärksammar de olika religioner som förekommer hos barn och vuxna på förskolan utifall de kommer på tal. Vi pratar om traditioner och religiösa högtider kopplat mot aktuella religioner.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Sexuell läggning <i>Homosexualitet</i> <i>Bisexualitet</i> <i>Heterosexuell läggning</i>	Synliggöra olika typer av familjebildningar.	Använder till exempel barnböcker som synliggör olika typer av familjebildningar anpassat efter barnens ålder och tar diskussionerna med barnen när de har frågor.	Pedagoger	2020/21	Rektor	.
Ålder	Ingen ska känna sig åldersdiskriminerad i förskolan	Verksamheten i stort anpassas i första hand efter barnens förmågor och inte ålder. Vi arbetar för att de yngre ska kunna delta i äldres lek och vice versa genom att föreslå lösningar utifrån ett inkluderande tänk.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Funktionsnedsättning <i>Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga</i> <i>Bristande tillgänglighet</i>	Alla ska kunna delta i verksamheten, leken eller på utflykten oavsett funktionshinder.	Aktiviteter, utflykter och andra händelser planeras utifrån att alla barn ska få lika förutsättningar att delta. Vi diskuterar funktionshinder tillsammans med barnen i syfte att normalisera faktum att alla människor är unika.	Pedagoger	2020/21	Rektor	

Förskolans kartläggning av trygghet och trivsel tillsammans med barnen och vårdnadshavare

Barnens trygghet och trivsel samt uppfattning om förekomster av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kartläggs regelbundet på följande sätt:

- Barnintervjuer hålls av rektor där frågor kring lärande och utveckling, normer och värden, trygghet och trivsel, inflytande och ansvarstagande ingår.
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavare.
- Vid inskolning av nya barn presenteras planen för vårdnadshavare.
- Enkät för vårdnadshavare våren 2021.

Förskolans analys av kartläggning och utvärdering av tidigare insatser

Utvärdering 2019/20 av förskolans insatser

Förskolans arbete med att lyfta och ifrågasätta normer är ett pågående arbete. Detta arbetas med i den dagliga verksamheten såväl som på reflektionsmöten. Förskolan arbetar också tillsammans för att få en samsyn kring förskolans rutiner för att skapa trygghet för alla barn. Genom gemensamma reflektioner och ett aktivt arbete för att kartlägga normer främjar vi också vår strävan efter att ha ett gott likabehandlingsarbete.

Under 2019/2020 så hade vi inga rapporterade kränkningar barn emellan. Vad gäller det främjande pedagogiska arbetet så förs aktivt dialoger kring vilka situationer som det finns en risk att ett barn känner sig kränkt beroende på hur vi väljer att hantera situationen. Pedagogerna arbetar aktivt med att minimera risken för alla former av oavsedda kränkningar.

Då vi driver en väldigt liten enhet gjordes bedömningen 2019/2020 att inte göra barnintervjuer med hänsyn till barnens mognad, utan istället bearbetades frågorna i grupp. Vårdnadshavarenkäten som utfördes på vårterminen visar tydligt att förskolan bör vara tillfreds med hur väl barnen trivs på förskolan, då alla svaren 10/10 i trivsel. Hur väl barnen trivs på förskolan går också att knyta an till arbetet och det inkluderande förhållningssättet som aktivt pågår. Vi kan se att det finns goda paralleller med vårt värdegrundsarbete och barnens välbefinnande på förskolan.

Vad gäller könsstereotypa frågor kom vi fram till att vi måste vara vakna på detta och utmana dessa könsstereotyper. Det kan exempelvis handla om leksaker som kan förekomma som bör diskuteras utifrån olika perspektiv.

I övrigt upplever vi att utmaningarna vi haft varit hanterbara utifrån vårt sätt att arbeta. Vi fortsätter att ha dialog kring situationer där risken för att ett barn ska känna sig kränkt ökar och försöker bemöta detta på ett professionellt sätt. Vi för kontinuerligt diskussioner för att främja likabehandlingsarbetet i önskvärd riktning.

Förskolans mål för arbete ökad målpuppfyllelse 2020/21

Följande mål för 2020/21 har tagits fram.

Kartläggning	Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Trivsel på förskolan	Alla barn ska känna sig trygga och trivas i förskolan.	Vi pratar om vad som gör en bra kompis tillsammans med barnen. Vi samtalar kring förväntningar på hur man kan bete sig mot varandra. Vi arbetar aktivt för att få med alla i leken.	Pedagoger	2020/21	Rektor	.
Trivsel på förskolan	Ingen skall känna sig åldersdiskriminerad i förskolan	Verksamheten i stort anpassas i första hand efter barnens förmågor och mognad. Vi arbetar för att de yngre ska kunna delta i äldres lek och vice versa genom att föreslå situationsanpassade lösningar.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Trivsel på förskolan	Alla skall behandlas lika oavsett hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung	Om frågor uppstår diskuterar vi dessa med barnen och belyser människors lika värde oavsett nationalitet, etniskt ursprung eller hudfärg. Förskolan tänker normbrytande vid inköp av material.	Pedagoger	2020/21	Rektor	
Tillgänglighet på förskolan	Alla ska kunna delta i undervisningen, leken eller på utflykten oavsett funktionshinder. Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar tillräckliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.	Aktiviteter, utflykter och andra händelser planeras utifrån att alla barn ska få lika förutsättningar att delta. Vi diskuterar funktionshinder tillsammans med barnen i syfte att normalisera faktum att alla människor är unika.	Pedagoger	2020/21	Rektor	

Bilaga 6 - Skolan främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans främjande arbete

Följande görs för att främja elevernas kunskap om diskriminering och kränkande behandling:

- Ansvarig pedagog arbetar i respektive grupp utifrån de behov som finns i gruppen och som antingen identifieras av pedagogen eller eleverna.
- Alla rastvärdar har god kännedom om planen mot diskriminering och kränkande behandling och handlar där efter. Rastvärdar initierar vid behov lekar och aktiviteter för att ge möjlighet för alla att ha någon att vara med på rasterna. Rastvärdarna rapporterar till arbetslaget om något inträffat som vi behöver hålla ögonen på.
- Rastvärdar rör sig både inomhus och på skolgården och ingriper vid alla former av misstänkt kränkande behandling eller trakasserier.
- Kontinuerliga samtal och diskussioner förs i arbetslaget och med eleverna. Den som upptäcker en kränkning eller trakasserier följer våra åtgärdslistor och initierar gemensamt samtal kring detta vid närmast påföljande gemensamma möte i personalgruppen. Rör det sig om något som behöver hanteras skyndsamt antecknas det på tavlan i personalrummet och informeras det om på Unikum för att sprida information till de som inte arbetar den dagen.
- Storforum och/eller klassråd/samtal anordnas för att skapa medvetenhet hos eleverna om att de har rätt till inflytande och hur de i olika situationer kan realisera sina möjligheter att påverka i skolan.
- Elevernas delaktighet och inflytande på verksamhetens olika delar och sitt eget lärande är centralt och grundläggande i arbetet på vår skola. Vi ser elevdelaktighet på riktigt i stort och smått i en verksamhet som genomsyras av demokratimedvetenhet som en stark framgångsfaktor för såväl skolresultat som att skapa arbetsro.
- Klara och tydliga regler är viktiga i skolan. Skolans Trivselsregler diskuteras fram gemensamt med eleverna, klargörs och fastställs vid höstterminens start och kan vid behov diskuteras och eventuellt omprövas om behov därav uppkommer.
- Verksamheten förutsätter att barnen ska känna sig trygga i skolmiljön och uppfattningen är att umgänget över åldersgränserna främjar detta.
- I vår skola är det viktigt att hjälpa eleverna att kunna se varandra som individer, med likheter och olikheter.
- Vi ser det som utvecklande och viktigt att våga stå för den man är och att tala sanning.

Skolans främjande kompetensutveckling på personalnivå

Följande görs för att främja personalens kunskap om diskriminering och kränkande behandling:

- All personal i skolan ska ha god kännedom om och vara väl insatt i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Ny personal får kännedom om planen via rektor. All personal i verksamheten ska veta vilka aktuella mål som planen innehåller och ständigt arbeta för att målen ska nås.
- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling hanteras och värderas kontinuerligt på personalen veckomöten där det finns med som en särskild punkt.
- Rektor gör tillsammans med medarbetarna en årlig genomgång av utvecklingsbehovet för var och en och tar gärna emot förslag på kompetensutvecklingsinsatser.
- I samarbete med Elevhälsoteamet tas årligen fram en plan för kompetensutvecklingsbehov av mer övergripande natur.

Skolans mål med det främjande arbete kopplat mot de sju diskrimineringsgrunderna

Följande mål för 2020/21 har tagits fram utifrån diskrimineringsgrunderna.

Skolan vill och ser ett behov av att fortsätta med temat ”Människors lika värde – rättigheter och skyldigheter” att hantera såväl ämnesvis på ordinarie lektioner som inom olika temaarbeten. Tanken är att genom detta arbete sätta fokus på de sju diskrimineringsgrunderna och hur vi genom ökad kunskap och större medvetenhet om desamma kan skapa större tolerans inför människors olikheter.

Utvärdering: Genom att vi under flera år fokuserat på att arbeta kring Barnkonventionen och mänskliga rättigheter har övergången till att konventionen numera fått nationell lagstatus visserligen uppmärksammas av oss på skolan men inte varit något som givit anledning till extra uppmärksamhet. Eleverna har uttryckt uppfattningen att man varit förvånad att det inte redan haft den juridiska status som nu skapades och att den moraliska och etiska giltigheten måste ha funnits långt dessförinnan. Detta har lett till värdefulla och spännande diskussioner om rättsmedvetande och om och i så fall på vilket sätt vårt handlande styrs av förändringar i lagstiftningen.

Diskrimineringsgrund	Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Kön	Flickor och pojkar ska få lika stort inflytande och utrymme i verksamheten	Undvika aktiviteter med könsindelning. Medvetandegöra genusperspektivet i stort i samhället. Se till att elevråd består av jämn fördelning mellan pojkar och flickor och att båda könen får lika stort inflytande på den dagliga planeringen.		2020/21	Alla	
Könsöverskridande identitet eller uttryck.	Flickor/kvinnor och pojkar/män får klä sig i vilken stil man vill och det ska accepteras av alla i skolan.	Diskutera värderingar inom skolans verksamhet. Vidga könsbegreppet genom att belysa transsexualitet och könsbyten. Se film och diskutera. Priderörelsen och HBTQ. Uppmärksamma Prideveckan i Ohamn		2020/21	Rektor	
Etnisk tillhörighet	Alla ska behandlas lika oavsett hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung	Att belysa människors lika värde oavsett nationalitet, etniskt ursprung eller hudfärg och skapa en trygg miljö där alla barn och elever blir respekterade. Lyfta fram allas olikheter som styrkor och betona allas lika värde. Nolltolerans mot rasism och rasistiska emblem eller gester		2020/21	Alla	
Religion och trosuppfattning	Elever ska veta vad religionsfrihet innebär oavsett vad eller vem man tror på.	Uppmärksamma och synliggöra de olika religioner som förekommer i samhället. Konkret prata om traditioner och religiösa högtider kopplat mot olika religioner.		2020/21	Alla	
Sexuell läggning <i>Homosexualitet</i> <i>Bisexualitet</i> <i>Heterosexuell läggning</i>	Synliggöra olika typer av familjebildningar. Priderörelsen och HBTQ-begreppet Se Prideveckan ovan	Diskussioner med klasserna/storforum Fånga upp ämnet när det aktualiseras i vilken form det än kan vara.		2020/21	Rektor	
Ålder	Ingen ska känna sig åldersdiskriminerad i skolan	Regler/rutiner som tas fram med åldersindelning ska undvikas men i de fall de är nödvändiga vara väl förankrade hos personal och elever.		2020/21	Rektor	
Funktionsnedsättning Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga Bristande tillgänglighet	Alla ska kunna delta i undervisningen, leken eller på utflykten oavsett funktionshinder. Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar tillräckliga	Undervisning, lek och utflykter ska planeras så att alla ges förutsättning att delta. Diskutera olika funktionshinder tillsammans med eleverna och skapa en trygg miljö där alla elever blir respekterade oavsett funktionsförmåga		2020/21	Rektor	

	tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.	Diskutera självklarheten i att alla skall ha samma tillgänglighet till verksamheten och ge alla elever möjligheter att utveckla sin fulla potential.				
--	---	--	--	--	--	--

Skolans mål med det främjande arbetet kopplat mot mänskliga rättigheter och Barnrättslagen

Följande mål för 2020/21 har tagits fram utifrån mänskliga rättigheter och FNs barnkonvention.

Vi har på skolan sedan ett antal år inlett med ett omfattande arbete i personalgrupperna för att se till att vi är medvetna om hur våra värderingar, vår barnsyn och våra tankar kring detta påverkar arbetet tillsammans med eleverna.

Tanken är att framförallt innehållet i Barnrättslagen skall genomsyra allt arbete i klassrummen såväl i det rent praktiska arbetet men framför allt i det förhållningssätt som vi har kring elevernas delaktighet och inflytande, som alltid behöver finnas som en självklar del vid planeringen av arbete och undervisning. Vi resonerar ständigt kring rättigheter och skyldigheter för såväl elever som vuxna.

Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Eleverna ska veta vad Barnrättslagen innebär och varför den finns.	Se ovan	Alla	2020/21	Rektor	
Eleverna ska veta vad demokrati och yttrandefrihet innebär och hur det ser ut i olika delar av världen.	Se ovan	Alla	2020/21	Rektor	

Skolans kartläggning av trygghet och trivsel tillsammans med elever

Elevernas trygghet och trivsel samt uppfattning om förekomster av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kartläggs regelbundet på följande sätt

- Genom mentorssamtal och/eller andra individuella samtal med eleverna.
- Genom elevrådsverksamhet och/eller annat forum för tydlig elevdelaktighet.
- Via klass/grupp diskussioner och klassråd.
- Enkät och/eller samtal där bl a normer och värden, trivsel, ansvar och inflytande ingår.
- Enskilda intervjuer inför utvecklingssamtal med samtliga elever ledda av mentor.
- Utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare.
- Storforum minst en gång per termin för att få fokus på nuläge och problemområden.
- Personalen involveras i kartläggningen via sitt mentorskap samt via möten där all personal deltar.
- Plan för introduktion av nya elever. Varje elev tilldelas en mentor som etablerar kontakt med vårdnadshavarna.
- Rastvärdarnas iakttagelser av rastverksamhet, rastklimat och nivån av acceptans för olikheter.

Skolans analys av kartläggning och utvärdering av tidigare insatser

Personalen analyserar kartläggningar och identifierade risker på studie/planeringsdagar samt kontinuerligt på personalmöten och omgående i vardagen vid incidenter.

Åtgärder som vi ser ger ett positivt resultat av och som vi ska fortsätta med

- Respektive medarbetare ser till att kränkande och/eller nedsättande kommentarer och handlingar under skoltid får en **omgående** uppföljning. Absolut nolltolerans skall råda på detta område.

Utvärdering 2019/20:

Mycket stort fokus på detta under det gångna läsåret. Har fått stor effekt. Alla typer av nedsättande/kränkande kommentarer har följts upp såväl med enskilda elever, i elevgrupp och med hemmet.

Det förekommer fortfarande nedsättande kommentarer och emellanåt ett ovårdat språk men vi ser att just den omständigheten att vi alltid ingriper och tar i situationen omgående gör att det står klart för alla att man inte kommer undan med detta beteende.

Mycket viktigt att vi internt ständigt kommunicerar kring detta så att vi har en samsyn kring hur vi hanterar och bemöter incidenter.

Vi behöver ytterligare arbeta för att i alla lägen inta samma förhållningssätt och samma sätt att kommunicera de regler som tagits fram för skolan. Att stå enade i detta ser vi som helst avgörande för att nå framgång i kommunikationen med barn och elever.

Utvärdering 2019/20: Stor förbättring av arbetsron under det gångna året. Vi har sett att ett stort elevinflytande och självbestämmande från elevernas sida på alla nivåer i skolans verksamhet har mycket gynnsam effekt på arbetsron och dessutom stärkt intresset för skolarbetet.

- Arbetsron i skolan har förbättrats men arbetet måste ständigt fortgå. Vi ser att en individuell anpassning av lärmiljöerna för eleverna automatiskt har väsentligen givit bättre förutsättningar för förbättrad arbetsro.
- Vi arbetar vidare med individuella lösningar för att skapa stimulerande och anpassade lärsituationer för att åstadkomma maximala förutsättningar för utveckling.

Värdegrundsarbetet måste ständigt vara i fokus och anpassas efter vad som händer i skolan. Extra uppmärksamhet kring situationen efter lov och ledigheter då det blir tydligt att ramarna för elevgruppen behöver återställas.

Utvärdering 2019/20:

Detta arbete har stor effekt och är någonting vi ständigt behöver ha stort fokus på. Ingenting får hamna mellan stolarna utan alla typer av incidenter behöver följas upp och hanteras.

- Vi behöver fokusera såväl på elevernas rättigheter som skyldigheter i skolan och vi har planer för att under läsåret 2019/2020 fortsätta att använda FN:s barnkonvention som en utgångspunkt för att låta alla ämnen och diskussioner genomsyras av de frågeställningar kring rättigheter och skyldigheter som kommer till uttryck där.

Utvärdering 2019/20: Mycket värdefullt att alla elever får en egen medvetenhet kring både rättigheter och skyldigheter och hur dessa samverkar. Har ökat förståelsen för komplexiteten i dessa frågor och vars och ens eget ansvar.

Vi har valt att under delar av läsåret ha arrangerade rastaktiviteter på lunchrasten varje dag. Förslag på aktiviteter tas fram på klassråd, hanteras på elevråd och bestäms för kortare perioder varje gång. Eleverna är i klass- och elevrådssammanhang tydligt delaktiga i utvärderingen av dessa aktiviteter sedda ur olika perspektiv. Utvärderingsarbetet leds av rektor.

Utvärdering 2019/20: Rastaktiviteterna har kanske inte alltid haft de positiva effekter som vi hade trott och hoppats på.

Inför läsåret som kommer har vi tagit fram utrustning för mängder av olika aktiviteter som man kan låna genom att anteckna sig på en tavla.

Rastvakten undersöker om det finns önskemål med någon gemensam aktivitet under den rasten man ansvarar för och försöker stimulera att rasten används för rörelse och så mycket aktivitet över åldersgränserna som möjligt.

De allra flesta elever uttrycker att man känner sig trygg i skolan och att man har någon att vara med. Alla uttrycker att man vet vem man kan vända sig till om man vill prata eller ha hjälp med något under skoldagen.

Skolans mål för arbete mot diskriminering och kränkning för 2020/21

Följande mål för 2020/201 har tagits fram från kartläggning av verksamheten

Kartläggning	Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Nedsättande ord, svordomar och öknamn.	Fortsatt nolltolerans	All personal ser till att kränkande kommentarer och handlingar under skoltid får en omgående uppföljning. Extra insatser i pojkarnas omklädningsrum	Skolpersonal	2020/21	Rektor	.
Elever på skolan har inte alltid någon att vara med under rasterna.	Alla som vill ska ha någon att vara med.	Rastvårdar uppmärksammar om någon elev hamnar utanför och initierar vid behov lekar och aktiviteter som motverkar detta. Mentorerna ansvarar för att arbeta med gruppen så att samtliga får vara med. Elevhälsoinsatser av kurator planeras in. Gemensamt planerade aktiviteter vissa raster.	Alla	2020/21	Rektor	
De flesta elever upplever att de har någon vuxen att vända sig till på skolan, men inte alla	Alla barn ska känna att de har förtroende för någon vuxen i personalen	Kartläggning genom samtal hållna av mentor.	Skolpersonal	2020/21	Rektor	
Det dagliga värdegrundsarbetet behöver utvecklas så att det blir en ständig del av vår dag .	Alla ska bli mer medvetna om hur deras handlande kan mottas och uppfattas av andra .	Kontinuerligt vardagsarbete och spontant arbete. Barnkonventionens värden i fokus.	Skolpersonal	2020/21	Rektor	
Respekten för varandra och allas olikheter behöver förstärkas	Alla i skolan ska visa respekt för varandras olikheter.	Värdegrund i undervisningen ständigt närvarande. Fokusområde allas lika värde. Förebyggande elevhälsoinsatser.	Skolpersonal	2020/21	Rektor	
Kränkningar på skoltid kan inträffa.	INGA kränkningar får ske på skolan.	Hålla samtalet om alla typer av kränkningar levade hos alla i skolan. All personal ska ingripa omgående så fort de får kännedom om kränkande handlingar. FOKUSOMRÅDE!!!!	All personal	2020/21	Rektor	
Arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling ska kartläggas genom föräldramedverkan.	Ge vårdnadshavare möjlighet att lämna åsikter som kan hjälpa skolan att förbättra sitt arbete.	Vårdnadshavare delaktiga i framtagande av planen, info om fokusområden vid föräldramöte FOKUSOMRÅDE!!	Rektor	2020/21	Rektor	

Bilaga 7 - Fritidshemmets främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Fritidshemmets främjande arbete

Följande görs för att främja barnens kunskap om diskriminering och kränkande behandling:

- Ansvarig personal för barngrupperna ser till att ”Fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling” görs känd för barngrupperna.
- Arbete för att hjälpa barnen att se varandra som individer, med likheter och olikheter.

Fritidshemmets främjande kompetensutveckling på personalnivå

- All personal på fritidshemmet ska ha god kännedom om fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling och ska veta hur ”akuta situationer” ska hanteras. Rektor ser till att ny personal har kännedom om planen.
- All pedagogisk personal ska veta vilka aktuella mål som planen innehåller och ständigt arbeta för att målen ska nås.
- Forum för personal där arbetet mot diskriminering och kränkande behandling kontinuerligt hanteras och värderas. Genomgång görs på veckomöten tillsammans med skolan.
- Tillsammans med skolans personal deltar fritidspersonalen i samtal, kartläggning av risker och sammanhang där kränkningar riskerar att förekomma. Gemensam planering av förebyggande och åtgärdande arbete enligt Skolverkets modulsystem för att skapa samsyn kring arbetet.

Fritidshemmets mål med det främjande arbete kopplat mot de sju diskrimineringsgrunderna

Följande mål har tagits fram för verksamheten under 2020/21

Diskrimineringsgrund	Mål	Insats	Resurs	Tidplan	Ansvar	Uppföljning
Kön	Flickor och pojkar ska få lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Diskussioner kring olika situationer i samhället där könet spelar roll för hur man behandlas.	Undvika aktiviteter med könsindelning. Belysa att vi fortfarande lever i ett samhälle där det inte är självklart att könen behandlas lika. Se till att elevrådet har jämn fördelning pojkar/flickor		2020/21	Rektor	
Könsöverskridande identitet eller uttryck.	Flickor och pojkar får klä sig i vilken stil man vill och det ska accepteras av alla i skolan	Aktivt hålla diskussionen kring det fria valet levande		2020/21	Rektor	
Etnisk tillhörighet	Alla ska behandlas lika oavsett hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung	Belysa människors lika värde oavsett nationalitet, etniskt ursprung eller hudfärg och skapa en trygg miljö där alla blir respekterade.		2020/21	Rektor	
Religion och trosuppfattning	Barnen ska veta vad religionsfrihet innebär oavsett vad eller vem man tror på.	Uppmärksamma de olika religioner som förekommer hos barn och vuxna i skolan. Konkret prata om traditioner och religiösa högtider kopplat mot aktuella religioner		2020/21	Rektor	
Sexuell läggning <i>Homosexualitet</i> <i>Bisexualitet</i> <i>Heterosexuell läggning</i>	Synliggöra olika typer av familjebildningar.	Använda "barnböcker" som synliggör olika typer av familjebildningar anpassat efter barnens ålder.		2020/21	Rektor	
Ålder	Ingen ska känna sig åldersdiskriminerad på fritidshemmet	Regler/rutiner som tas fram med åldersindelning ska undvikas och annars vara väl förankrade hos personal och barn.		2020/21	Rektor	
Funktionsnedsättning <i>Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga</i> <i>Bristande tillgänglighet</i>	Alla ska kunna delta i leken eller på utflykten oavsett funktionshinder.	Undervisning, lek och utflykter ska planeras så att alla ges förutsättning att delta. Diskutera olika funktionshinder tillsammans med eleverna och skapa en trygg miljö där alla barn blir respekterade oavsett funktionsförmåga		2020/21	Rektor	

Fritidshemmets kartläggning av trygghet och trivsel tillsammans med barnen

Barnens trygghet och trivsel samt uppfattning om förekomster av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kartläggs regelbundet på följande sätt

- Planen presenteras i samband med inskolning av nya elever.
- Samtal med eleverna inför fritidsråd och inför skolans utvecklingssamtal.
- Enkät till vårdnadshavare en gång per läsår som en del av skolans enkät.

Fritidshemmets analys av kartläggning och utvärdering av tidigare insatser

Personalen analyserar kartläggningar och identifierade risker på planeringsdag och på veckomöten.

Personalen deltar enligt ovan i samtal, utvärdering, kartläggning och planering av det framåtsyftande arbetet tillsammans med skolans personal.

Samtal med eleverna.

Under läsåret 2019/20 kommer fritidshemmet ha en verksamhet som blir en naturlig följd tidsmässigt och organisatoriskt en förlängning av skoldagen där elever kvarstannar olika länge främst beroende på hur skolskjutsarna organiseras över tid.

Vi ser att det av den anledningen är svårt att ur ett insats- och utvärderingsperspektiv särskilja arbetet enligt denna plan mellan skola och fritidshem, varför vi framöver väljer att ha gemensamma insatser och en gemensam utvärdering.

Under läsåret 2019/20 har fritidshemmet endast i begränsad omfattning haft någon enstaka elev i verksamheten, varför underlag för utvärdering saknas utöver det som gjorts för verksamheten i skolan.